

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета Ассоциации
«СРО «Виноградари и виноделы»
Протокол № 58 от «20» марта 2019
года

ПОЛОЖЕНИЕ
О контрольной комиссии
Ассоциации «Саморегулируемая организация
«Виноградари и виноделы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Контрольная комиссия является специализированным органом Ассоциации «Саморегулируемая организация «Виноградари и виноделы» (далее - Ассоциация СРО «Виноградари и виноделы») и своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами Ассоциации СРО «Виноградари и виноделы», решениями Общего Собрания, Совета, Генерального директора Ассоциации СРО «Виноградари и виноделы».

1.2. Контрольная комиссия осуществляет контроль за деятельностью членов Ассоциации СРО «Виноградари и виноделы» в части соблюдения ими требований к членству в Ассоциации СРО «Виноградари и виноделы», требований Стандартов и Правил Ассоциации СРО «Виноградари и виноделы», а так же законодательства, регулирующего виноградарско-винодельческую деятельность.

1.3. Контрольная комиссия осуществляет проверку обстоятельств, изложенных в жалобах, заявлениях, обращениях, иных документах, поступивших от государственных, муниципальных и надзорных органов, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

1.4. Решение о создании контрольной комиссии принимается Советом. Членами Контрольной комиссии могут быть представители членов Ассоциации СРО «Виноградари и виноделы», а так же иные лица, причастные к виноградарству и виноделию, обладающие профессиональными знаниями в этой области, специалисты с высшим специальным (в сфере деятельности) юридическим или экономическим образованием. При необходимости для участия в проведении проверок могут привлекаться эксперты – физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, специализирующиеся на осуществлении контроля в сфере виноградарства и виноделия. Председатель контрольной комиссии избирается Советом Ассоциации.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1. Контроль за деятельностью членов Ассоциации СРО «Виноградари и виноделы» в части соблюдения ими Правил и Стандартов Ассоциации СРО «Виноградари и виноделы», требований к членству в Ассоциации СРО «Виноградари и виноделы», а также законодательства, регулирующего виноградарскую и винодельческую деятельность.

2.2. Оказание информационной, юридической и другой поддержки членам Ассоциации СРО «Виноградари и виноделы» в ходе проводимых проверок.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1 Организация и проведение плановых и внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации СРО «Виноградари и виноделы»

3.2. Составление по результатам проведенных проверок актов проверок деятельности членов Ассоциации СРО «Виноградари и виноделы»

3.3. Анализ отзывов потребителей работ и услуг членов Ассоциации СРО «Виноградари и виноделы»

3.4. Участие в работе Дисциплинарного комитета Ассоциации СРО «Виноградари и виноделы» по рассмотрению дел о наложении на членов Ассоциации СРО «Виноградари и виноделы» мер дисциплинарного воздействия.

3.5. Участие в разработке внутренних документов Ассоциации СРО «Виноградари и виноделы»

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

4.1. Контрольная комиссия проводит плановые и внеплановые проверки осуществления членами Ассоциации СРО «Виноградари и виноделы» предпринимательской деятельности на соответствие ее требованиям Стандартов и планов, требований к членству в Ассоциации СРО «Виноградари и виноделы»

4.2. Плановые проверки деятельности членов Ассоциации СРО «Виноградари и виноделы» проводятся не реже одного раза в 3 года и не чаще 1 раза в год.

4.3. Контрольная комиссия на основании данных реестра членов Ассоциации СРО «Виноградари и виноделы» готовит план проведения проверок членов СРО «Виноградари и виноделы» на очередной календарный период (год).

4.4 План проверок согласовывается с генеральным директором и утверждается Советом Ассоциации СРО «Виноградари и виноделы», не позднее чем за 1 месяц до начала первой проверки, предусмотренной планом.

4.5. Контрольная комиссия должна обеспечить доступ каждого члена Ассоциации СРО «Виноградари и виноделы» к информации, содержащейся в плане проверок путем почтовой рассылки и/или размещения плана проверок на сайте Ассоциации СРО «Виноградари и виноделы».

4.6. По согласованию с Советом Ассоциации СРО «Виноградари и виноделы» в план проведения проверок могут быть внесены изменения. Если

изменения касаются даты начала проведения проверки, то об этом должен быть поставлен в известность член Ассоциации СРО «Виноградари и виноделы», в отношении которого вносятся такие изменения.

4.7. Внеплановые проверки проводятся в случае:

4.7.1. Поступления жалобы, заявления, обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных и контрольных органов, о нарушении членом Ассоциации СРО «Виноградари и виноделы» требований к членству в Ассоциации СРО «Виноградари и виноделы», требований Стандартов и Правил, а также законодательства, регулирующего виноградарскую и винодельческую деятельность.

Обращение, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Ассоциацию СРО «Виноградари и виноделы», не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4.7.2. Проверки исполнения членом Ассоциации СРО «Виноградари и виноделы» вынесенного ему в соответствии с Положением о мерах дисциплинарной ответственности предупреждения, обязывающего устранить выявленные в ходе предыдущей проверки нарушения.

4.8. Решение о проведении внеплановой проверки принимается Советом Ассоциации СРО «Виноградари и виноделы» по рекомендации Генерального директора.

4.9. Контрольная комиссия при проведении внеплановой проверки по жалобам, сообщениям, обращениям проверяет только факты, указанные в них.

4.10. Проведение проверки утверждается приказом Генерального директора, в котором определяются дата проведения проверки, состав проверочной комиссии, перечень вопросов подлежащих проверке, основания для проведения проверки.

4.11. Член Ассоциации СРО «Виноградари и виноделы» надлежащим образом уведомляется о дате проведения проверки не позднее, чем за 3 рабочих дня до указанной даты.

4.12. Контрольная комиссия вправе запросить у члена Ассоциации СРО «Виноградари и виноделы» заблаговременно, но не ранее, чем за 14 календарных дней до начала плановой проверки, документы, подтверждающие выполнение контролируемых требований. Член Ассоциации СРО «Виноградари и виноделы» обязан в течении 7 календарных дней предоставить запрашиваемые сведения.

При отсутствии у члена Ассоциации СРО «Виноградари и виноделы» возможности предоставить запрашиваемые документы, он обязан

предоставить в контрольную комиссию мотивированный отказ в течении 3 дней с момента получения запроса.

4.13. Специалисты контрольной комиссии вправе требовать предоставления копий необходимых для исследования документов и материалов, и требовать заверения таких копий членом Ассоциации СРО «Виноградари и виноделы» либо его уполномоченным лицом.

4.14. При проведении проверки с выездом к члену Ассоциации СРО «Виноградари и виноделы» или с выездом на объекты производства, специалисты контрольной комиссии вправе производить на месте проведения проверки фото и видеосъемку.

4.15. Продолжительность проверки не может превышать 5 рабочих дней, если она проводится без выезда на объекты производства. Если проверки проводятся с выездом на объекты производства, то ее продолжительность не может превышать 10 рабочих дней.

4.16. По письменному обращению специалистов проверочной комиссии, при возникновении необходимости предоставления дополнительной информации, проверки вскрытых обстоятельств, Генеральный директор может продлить срок проведения проверки, но не более чем на 5 рабочих дней.

4.17. По результатам каждой проверки составляется акт проверки в 3-х экземплярах, содержащий следующую информацию:

- дата и место составления акта проверки;
- основание принятия решения и проведения поверки;
- полное наименование организации – члена Ассоциации СРО «Виноградари и виноделы» или ФИО индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации СРО «Виноградари и виноделы»;
- сроки и место проведения проверки;
- перечень лиц, проводивших проверку, с указанием их должностей;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;
- вывод и предложения комиссии по результатам проверки;
- сведения об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом проверки руководителя по проверяемому юридическому лицу - члена Ассоциации СРО «Виноградари и виноделы», индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации СРО «Виноградари и виноделы» или их уполномоченными представителями.

4.18. Акт проверки предоставляется не позднее 3- х рабочих дней с момента окончания срока проведения проверки.

4.19. Акт проверки подписывается членами комиссии и членом Ассоциации СРО «Виноградари и виноделы», проводившими проверку.

4.20. Первый экземпляр акта проведения проверки передается члену Ассоциации СРО «Виноградари и виноделы», второй экземпляр подшивается в дело члена СРО «Виноградари и виноделы».

4.21. При выявлении в ходе проверки нарушений в деятельности проверяемого члена Ассоциации СРО «Виноградари и виноделы», акт проверки направляется в Дисциплинарный комитет.

5. ПРАВА КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

5.1. Запрашивать и получать от членов Ассоциации СРО «Виноградари и виноделы» информацию, необходимую для проведения проверки.

5.2. Осматривать виноградники и производственные помещения и иные объекты производства, проверяемого члена Ассоциации СРО «Виноградари и виноделы».

5.3. Производить при необходимости фото и видео съемку в ходе выездной проверки с посещением объектов производства.

5.4. Истребовать объяснения от проверяемых членов Ассоциации СРО «Виноградари и виноделы» и (или) их представителей по поводу выявленных нарушений.

5.5. Проводить совещания и участвовать в совещаниях других подразделений Ассоциации СРО «Виноградари и виноделы» при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Контрольной комиссии.

5.6. Представлять интересы Ассоциации СРО «Виноградари и виноделы» в уставном порядке по вопросам, относящимся к компетенции Контрольной комиссии.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Специалисты контрольной комиссии, иные привлеченные лица, принимающие участие в проведении проверки, не должны разглашать и распространять сведения, ставшие им известными в ходе проверки деятельности члена Ассоциации СРО «Виноградари и виноделы».

6.2. За разглашение информации, указанной в п. 6.1. настоящего положения, а так же за неправомерные действия контрольной комиссии при осуществлении контроля за деятельностью членов Ассоциации СРО «Виноградари и виноделы», Ассоциация СРО «Виноградари и виноделы» несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.