

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета Ассоциации
«СРО «Виноградари и виноделы»
Протокол № 58 от «20» марта 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Дисциплинарном комитете

Ассоциации «Саморегулируемая организация

«Виноградари и виноделы»

1. ОЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставном Ассоциации «Саморегулируемая организация «Виноградари и виноделы» (далее – СРО), иными локально – нормативными актами СРО.

1.2 Дисциплинарный комитет – постоянно действующий специализированный орган СРО, избираемый Советом для рассмотрения дел о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов СРО.

1.3 Дисциплинарный комитет подотчетен Совету СРО.

1.4 Члены Комитета избираются сроком на 3 года.

1.5 Количественный и персональный состав Комитета определяется Советом СРО.

1.6 Членами Дисциплинарного комитета могут быть представители членов СРО, а так же иные лица причастные к виноградарству и виноделию, обладающие профессиональными знаниями в этой области, специалисты с высшим специальным (в сфере деятельности) юридическим или экономическим образованием.

1.7 Каждый член СРО вправе предложить своего представителя в состав комитета.

1.8 Решением Совета СРО полномочия любого члена Комитета могут быть прекращены досрочно и на его место избран новый член Дисциплинарного комитета.

1.9 Члены Дисциплинарного комитета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.10 Работой Комитета руководит его Председатель, избранный из состава Комитета. Решение об избрании председателя принимается большинством голосов членов Комитета.

1.11 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Советом СРО.

2. ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

2.1 Дисциплинарное производство – производство по вопросу о наложении на члена СРО мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных законодательством, Уставом и внутренними документами СРО.

2.2 Решение о возбуждении Дисциплинарного производства и направлении его на рассмотрение Дисциплинарного комитета принимается Советом СРО, на основании материалов проверки, осуществленной Контрольной комиссией СРО.

2.3 Дисциплинарный комитет начинает подготовку к рассмотрению дела с момента принятия решения Советом СРО о возбуждении дисциплинарного производства и передачи в Дисциплинарный комитет соответствующих материалов.

2.4 Срок рассмотрения дисциплинарного производства не должен превышать 1 месяца со дня решения Советом о возбуждении дисциплинарного производства.

2.5 Дисциплинарный комитет в ходе дисциплинарного производства вправе затребовать у членов СРО, в отношении которых возбуждено дисциплинарное производство, устные или письменные объяснения, а так же любые документы и иные материалы, необходимые для правильного разрешения дела. Члены СРО, в отношении которых возбуждено дисциплинарное производство, вправе представлять в ходе дисциплинарного производства любые доказательства.

2.6 При рассмотрении дела о наложении на членов СРО мер дисциплинарной ответственности, Дисциплинарный комитет обязан приглашать на свои заседания лиц, направивших жалобы на членов СРО и предоставивших информацию о нарушении членами СРО требований к членству в СРО, требований Стандартов и Правил СРО, иных внутренних документов СРО, а так же действующего законодательства, регулирующего виноградарскую и винодельческую деятельность, в том числе регламентов, а так же членов СРО, в отношении которых рассматриваются дела о применении мер дисциплинарной ответственности.

2.7 Дисциплинарный комитет принимает решение по результатам дисциплинарного производства на основании:

2.7.1. Изучения материалов проверки в соответствии с Положением о контрольной комиссии, Стандартами и правилами СРО и иными внутренними документами СРО

2.7.2. Изучения иных обстоятельств в ходе подготовки или рассмотрения дисциплинарного производства;

2.8 Если в Дисциплинарном комитете находится два или более дисциплинарных производств в отношении одного члена СРО, либо в отношении разных членов СРО, но по одному факту нарушения, Председатель Дисциплинарного комитета вправе принять решение об объединении дисциплинарных производств в одно сводное производство.

2.9 Дисциплинарный комитет по итогам дисциплинарного производства вправе принять одно из следующих решений:

2.9.1. Об отказе в привлечении члена СРО к ответственности;

2.9.2. О применении к члену СРО одной или нескольких мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных Положением о дисциплинарной ответственности СРО.

2.9.3. О направлении материалов Дисциплинарного производства на дополнительную проверку в Контрольную комиссию.

2.10 Если в ходе дисциплинарного производства, Дисциплинарным комитетом будет принято решение о необходимости применения к члену СРО высшей меры дисциплинарной ответственности - исключение из членов СРО, то дисциплинарный комитет обязан проинформировать Совет СРО о необходимости созыва заседания Совета, поскольку принятие такого решения отнесено к его компетенции.

2.11 Саморегулируемая организация в течение двух рабочих дней со дня принятия органом по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена саморегулируемой организации направляет в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью, вид которой определяется саморегулируемой организацией в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и правилами саморегулируемой организации, копии такого решения члену саморегулируемой организации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

2.12 Материалы дисциплинарного производства (акты проверок со всеми приложениями, решения Дисциплинарного комитета, Совета) подлежат хранению в СРО в течение всего периода деятельности.

3. ЗАСЕДАНИЕ ДИСЦИПЛИНАРНОГО КОМИТЕТА

3.1. Заседание Дисциплинарного комитета проводятся по мере необходимости и созывается Председателем Дисциплинарного комитета при поступлении в Дисциплинарный комитет дисциплинарного производства в отношении члена СРО.

3.2. Заседание Дисциплинарного комитета правомочно, если в его работе принимает участие не менее 3 членов.

3.3. В заседании Дисциплинарного комитета по рассмотрению дисциплинарного производства в отношении члена СРО, не может принимать участие член Дисциплинарного комитета - член СРО, в отношении которого рассматривается дисциплинарное производство.

3.4. Решения Дисциплинарного комитета принимаются открытым голосованием большинством голосов, принявших участие в заседании. Член Дисциплинарного комитета, вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к материалам дела.

3.5. В случае равенства голосов, голос Председателя Дисциплинарного комитета является решающим.

3.6. Решение о направлении Совету СРО рекомендации об исключении лица, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство, из членов СРО принимается не менее $\frac{3}{4}$ голосов присутствующих на заседании членов Дисциплинарного комитета.

3.7. Решения Дисциплинарного комитета оформляются протоколом. Протокол заседания подписывается Председателем. Протокол передаётся Генеральному директору СРО, который обязан обеспечить его сохранность на протяжении деятельности СРО.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.12 Члены Дисциплинарного комитета не должны разглашать и распространять сведения, ставшие известными в ходе проведения дисциплинарного производства.

4.13 За разглашение информации, указанной в п. 4.1. настоящего Положения, а так же за неправомерные действия Дисциплинарного комитета, причинившие вред члену СРО, СРО несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.